

KIT POUR UNE OFFRE D'EMPLOI ATTRACTIVE

9 conseils à suivre et 9 erreurs à éviter

Les bons conseils	Les erreurs à éviter
<p>1. Mettez-vous à la place des candidats : Les informations sont-elles suffisamment explicites pour permettre à un candidat extérieur de comprendre le poste ?</p> <p>2. Intitulé de poste clair et explicite : c'est ce qu'un candidat regarde en premier. L'intitulé doit attirer l'attention, être percutant, accrocher le lecteur, ne pas lui faire peur.</p> <p>3. Structurez l'offre : Organisez l'offre d'emploi de manière logique en utilisant des sections distinctes et en positionnant les informations qui vont intéresser le candidat au début du document.</p> <p>4. Utilisez un vocabulaire simple, un langage compréhensible de tous : Évitez le jargon technique, les sigles et acronymes qui pourraient ne pas être compris par tous les candidats.</p> <p>5. Soyez concis et explicite : Les phrases doivent être courtes et les paragraphes concis pour faciliter la lecture, et la compréhension.</p> <p>6. Rédigez votre promesse employeur : Suscitez l'intérêt ! A postes équivalents, pour quelles raisons un candidat gagnerait-il à venir travailler chez vous ? → Donnez-vous des idées avec la fiche « La promesse employeur dans l'offre d'emploi ».</p> <p>7. Qualifications réalistes : Soyez précis et synthétique sur les qualifications requises.</p> <p>8. Adressez-vous au candidat et positionnez-le au sein du collectif : Une rédaction conversationnelle véhicule un message simple et chaleureux. « <i>Vous ferez partie d'une équipe de... qui...</i> », « <i>En tant que... vous aurez pour mission de...</i> »,</p> <p>9. Soyez transparent : Soyez honnête sur les attentes et les défis du poste pour éviter les déconvenues.</p>	<p>1. Confondre « Fiche de poste » et « Offre d'emploi » :</p> <ul style="list-style-type: none">la fiche de poste a vocation à décrire de façon exhaustive les missions confiées à une personne. C'est un outil interne. Elle sert de base à l'entretien professionnel.l'offre d'emploi a vocation à donner envie. C'est un outil de communication externe. Elle sert de base au processus de recrutement. <p>2. Chercher un clone du prédécesseur : ne copiez-collez pas la fiche de poste du prédécesseur sans réinterroger le besoin.</p> <p>3. Chercher le mouton à 5 pattes : il n'existe pas, et du coup, vous ne recruterez pas. De quoi avez-vous besoin pour ce poste ? Vraiment besoin ? Vraiment vraiment ?</p> <p>4. Descriptions trop vagues : Soyez précis dans la description du poste, des responsabilités et des qualifications nécessaires.</p> <p>5. Exigences excessives et listes à la Prévert : Ne surchargez pas l'offre d'emploi avec des qualifications ou des compétences superflues. Allez à l'essentiel.</p> <p>6. Discrimination : Proscrire toute forme de discrimination quelle qu'elle soit.</p> <p>7. Chercher à tout dire : Mieux vaut chercher à enrichir et donner du sens aux missions plutôt que chercher à décrire le poste de façon exhaustive. Soyez concis.</p> <p>8. Oublier de préciser les étapes du processus de recrutement : 66 % des candidats souhaitent le connaître dès l'offre d'emploi. Terminez l'annonce par des instructions claires sur la manière de postuler, en incluant un délai si nécessaire.</p> <p>9. Se contenter d'un seul canal de diffusion des offres : → Donnez-vous des idées avec la fiche « Liste des canaux de diffusion des offres ».</p>

10. Re-mettez-vous à la place des candidats :

Les **informations** sont-elles suffisamment **explicites** pour permettre à un candidat de se projeter ?

D'avoir envie de postuler ? Et vous, postuleriez-vous ?

Pour aller plus loin

- [Dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'État](#) | DGAFF | 2017
- [Structurer la fonction recrutement](#) | DGAFF | 2021
- [Article | Rédiger une offre d'emploi attractive](#) | Choisir le service public, espace employeur | 2022
- [Répertoire des métiers de la fonction publique](#) – DGAFF – 2023

Paroles de candidats

Témoignages recueillis dans le cadre de l'enquête réalisée par Profil Public

Manifeste – 10 propositions pour réinventer les codes du recrutement dans le secteur public | 2023

« À chaque fois que je postule dans le public, je me retrouve à devoir décrypter des offres d'emploi à rallonge. J'ai souvent le sentiment qu'ils cherchent un mouton à 5 pattes... Je cherche un poste challengeant, pas celui où je coche toutes les cases ! »

Lea

« Les recruteurs étaient incapables de me donner les étapes précises du processus de recrutement ni quand je serai en mesure d'avoir une réponse définitive. C'était compliqué de se projeter et de sécuriser d'autres recrutements en parallèle. »

Céline

« Spontanément, je ne regardais pas les opportunités dans le secteur public. Mais une amie m'a partagé une offre sur LinkedIn et je me suis dit : pourquoi pas ? Quand on ne sort pas de Sciences Po ou d'écoles spécialisées, on n'a pas beaucoup d'infos. »

Arnaud